

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чой аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ј Ò П**

**17 июня 2019 года**

**с.Чоя**

**№ 352**

**О создании пунктов временного  
размещения населения, пострадавшего  
в чрезвычайных ситуациях**

Во исполнении Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 65 «Об утверждении Порядка проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Республики Алтай, признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесение изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай», а так же в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории муниципального образования «Чойский район» чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация муниципального образования «Чойский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе учреждений муниципального образования «Чойский район».

1.2. Положение о пункте временного размещения населения муниципального образования «Чойский район», пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Чойский район».

2. Постановление Главы муниципального образования «Чойский район» от 19 ноября 2012 года № 613 «О пунктах временного размещения населения

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Чойский район» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
№ 352 от 17.06.2019 года

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе учреждений муниципального образования «Чойский район»

Фактический адрес учреждения, контактный телефон	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Вместимость (номеров, корпусов, классов/человек)
Чойский район, с.Чоя, ул.Советская, 14, 8 (388-40) 22-1-59	МОУ «Чойская СОШ»	Колупаева Галина Геннадьевна, 8 (388-40) 22-3-59, 8-9136984080	620 чел.
Чойский район, с.Паспаул, ул.Трофимова, 6, 8 (388-40) 25-3-38	МОУ «Паспаульская СОШ»	Байер Ольга Николаевна, 8 (388-40) 25-3-38, 8-9139935424	430 чел.
Чойский район, с.Ынырга, ул.Мира, 13, 8 (388-40) 26-3-22	МОУ «Ыныргинская СОШ»	Бочёнова Светлана Михайловна, 8 (388-40) 26-3-22, 8-9139926800	244 чел.
Чойский район, с.Каракокша, ул.Тартыкова, 33, 8 (388-40) 24-3-65	МОУ «Каракокшинская СОШ»	Назарова Ольга Сергеевна, 8 (388-40) 24-3-65, 8-9619834970	329 чел.
Чойский район, с.Сейка, ул. Школьная, 37/А, 8 (388-40) 26-4-01	МОУ «Сейкинская СОШ»	Тырина Зоя Викторовна, 8 (388-40) 26-4-01, 8-9030733356	531 чел.
Чойский район, с.Ускуч, ул.Заречная, 1, 8 (388-40) 29-0-03	МОУ «Ускучская ООШ»	Бушуева Наталья Владимировна, 8 (388-40) 29-0-03, 8-9609673358	121 чел.
Чойский район, с.Уймень, ул.Береговая, 3 телефона нет	МОУ «Уйменская ООШ»	Бадирова Яна Яковлевна, 8-9069708491	135 чел.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
№ 352 от 17.06.2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения муниципального образования «Чойский район», пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Чойский район»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и методических рекомендаций Главного Управления МЧС России по Республике Алтай для использования в работе при планировании эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также организации его жизнеобеспечения и является основным документом, регламентирующим работу пунктов временного размещения (далее - ПВР).

1.2. Под ПВР отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы и т.д.).

1.3. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым будет определен ПВР.

1.4. Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

### II. Цель и задачи создания пунктов временного размещения

2.1. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР:

– прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Чойский район» о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения.

### **III. Организационно-штатная структура пункта временного размещения**

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в чрезвычайной ситуации и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается ПВР.

3.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

3.4. В штат администрации ПВР входят: начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа приема и размещения, группа учета и регистрации, группа охраны общественного порядка (далее - группа ООП), группа комплектования, отправки и сопровождения, стол справок, медицинский пункт, комната матери и ребенка.

3.5. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

### **VI. Планирование приема населения на пунктах временного размещения**

4.1. Расчет приема эвакуируемого населения на ПВР учреждениями необходим для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения в чрезвычайной ситуации и для распределения эвакуируемого населения.

4.2. Начальник ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания. В случае если учреждения не являются муниципальными заключить договоры с администрацией муниципального образования «Чойский район» на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах чрезвычайных ситуаций.

### **V. Основные функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

5.1. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «Чойский район», руководителю учреждения, при котором создан ПВР.

5.2. Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

5.3. Начальник ПВР обязан:

- знать количество принимаемого населения;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж личного состава ПВР;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР;
- распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
- поддерживать связь с эвакуационной комиссией муниципального образования «Чойский район».

5.4. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР.

5.5. Заместитель начальника ПВР обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию.

5.6. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

5.7. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

5.8. Группа охраны общественного порядка ПВР организует порядок на ПВР и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

5.9. Медицинский пункт ПВР оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и следит за санитарным состоянием на ПВР.

5.10. Комната матери и ребенка ПВР организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с

малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

5.11. Стол справок ПВР дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

5.12. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций определяются календарным планом работы, утвержденным руководителем учреждения, прилагается.

## **VI. Перечень документов пункта временного размещения**

### **6.1. Документы, необходимые на ПВР:**

- положение о ПВР;
  - функциональные обязанности личного состава ПВР;
  - приказ руководителя объекта о назначении администрации ПВР;
  - календарный план работы администрации ПВР;
  - журнал учета прибытия населения на ПВР, расположенного в помещении, при возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;
  - журнал учета прибытия родителей и детей в комнате матери и ребенка ПВР, расположенного в помещении, при возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - план размещения населения на ПВР;
  - схема оповещения и сбора администрации ПВР;
  - схема связи и управления ПВР;
  - штатно-должностной список ПВР;
  - схема размещения ПВР (поэтажный план) телефонный справочник;
  - бирки, указатели, повязки;
  - паспорт ПВР;
  - перечень рабочих папок и документов ПВР.
-